



CENTRE  
AGRÉÉ



## LA LICORNE

Conseil, Formation Informatique



# LISTE DES MODULES DE FORMATION 2021

*L'informatique  
n'est plus une légende !*

Contact : **Léocadie MAJ**  
12 bis, rue de la Filassière  
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97  
Mobile : 06.99.33.28.12  
[lm@la-licorne-formation.fr](mailto:lm@la-licorne-formation.fr)  
<https://www.la-licorne-formation.fr>

Vous êtes en situation de Handicap, merci de me contacter au 06.99.33.28.12, pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

Réf. : FON01



Présentielle  
et/ou à  
distance



1 j (7h)



300,00 €

## Formation Windows

Système d'exploitation destiné aux ordinateurs compatibles PC

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné :

Utilisateur ou futur utilisateur de Windows

Objectif :

Paramétrer et sécuriser votre espace de travail

Maîtriser et utiliser efficacement vos applications et vos médias

Installer des applications et des programmes

Configurer et utiliser les applications natives de Windows 10

Faciliter et sécuriser vos recherches d'informations sur le Web

Prérequis :

Première pratique du clavier et de la souris

Moyens

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Formateur :

Léocadie MAJ

Validation :

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Comprendre comment organiser et gérer ses documents dans l'environnement Windows
- Personnaliser Windows

### Contenu pédagogique :

#### Principes généraux

- ♦ Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session
- ♦ Utilisation de la souris
- ♦ Utilisation du clavier
- ♦ Fonctionnalités de Windows

#### Interface Utilisateur

- ♦ Élément bureau
- ♦ L'écran accueil
- ♦ Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile, les zones réactives
- ♦ Menu démarrer

#### Personnaliser l'environnement de travail

- ♦ Thème, arrière-plan
- ♦ Ecran de veille
- ♦ Tuiles écran d'accueil
- ♦ La barre de tâches

#### Terminologie de la fenêtre

#### Les applications

- ♦ Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre
- ♦ Epingler, raccourcis
- ♦ Exécuter

#### Explorateur d'objets

- ♦ Notions d'arborescence
- ♦ Gestion des dossiers, bibliothèques
- ♦ Formater un support amovible
- ♦ Retrouver fichiers, dossiers ou applications
- ♦ Sauvegarder
- ♦ Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud

#### Paramètres Windows

- ♦ Panneau de configuration
- ♦ Outils système
- ♦ Gérer le compte utilisateur et les mots de passe

Contact : Léocadie MAJ

Tél.: 09.81.91.50.97 – Mobile : 06.99 33.28.12

[lm@la-licorne-formation.fr](mailto:lm@la-licorne-formation.fr)

<http://www.la-licorne-formation.fr>

LA LICORNE : 12 Bis, rue de la Filassière -78121 CRESPIERES

N° SIRET : 393 880 679 00054 Code NAF 6202A

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 78 82321 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France