



CENTRE
AGRÉÉ



LA LICORNE

Conseil, Formation Informatique



LISTE DES MODULES DE FORMATION 2021

*L'informatique
n'est plus une légende !*

Contact : **Léocadie MAJ**
12 bis, rue de la Filassière
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97
Mobile : 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr
<https://www.la-licorne-formation.fr>

Vous êtes en situation de Handicap, merci de me contacter au 06.99.33.28.12, pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

Réf. : PWP01



Présentielle
et/ou à
distance



2 j (14h)



600,00 €

Formation Microsoft PowerPoint

Présentations vidéo destinées à informer un public

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné : Participant souhaitant apprendre comment réunir dans un document textes et illustrations afin de réaliser des présentations animées

Objectif : Réaliser des présentations, des mini animations visuelles

Prérequis : Maitriser l'environnement Windows

Moyens Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Formateur : Léocadie MAJ

Validation : Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Concevoir des présentations claires et attractives

Programme :

Interface PowerPoint

- ♦ Les différents affichages
- ♦ Les outils

Gestion d'une présentation

Mise en forme d'une présentation

- ♦ Disposition
- ♦ Retraits
- ♦ Titres et puces

Mode trieuse de diapositives

Les Thèmes

- ♦ Prédéfinis
- ♦ Personnalisés

Dessins et Images

- ♦ Insertion, mise en forme
- ♦ Ajout de formes automatiques

Impression

Création d'une présentation en mode Plan

Transition, Animations

- ♦ Les différents types de Transition
- ♦ Les différents effets d'animation
- ♦ Options d'effets
- ♦ Minutage, délai, chronologie

Exécution de la présentation

- ♦ Mise au point
- ♦ Projection automatique

Page de commentaires

Les Masques

Les Modèles

Gestion d'objets dans une présentation

- ♦ Date, Heure, N° diapositive
- ♦ Tableau Word, feuille de calcul Excel
- ♦ SmartArt

Multimédia

Lien hypertexte

Réf. : PWP02



Présentielle
et/ou à
distance



1 j (7h)



300,00 €

Formation Microsoft PowerPoint – Fonctions avancées

Présentations vidéo destinées à informer un public

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné :	Participant maîtrisant les bases de PowerPoint, souhaitant apprendre comment réunir dans un document textes et illustrations afin de réaliser des présentations animées.
Objectif :	Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel afin de pouvoir réaliser des présentations optimales.
Prérequis :	Pratique de PowerPoint
Moyens :	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
Formateur :	Léocadie MAJ
Validation :	Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Concevoir des présentations claires et attractives

Programme :

Rappels

- ♦ Disposition
- ♦ Retraits
- ♦ Titres et puces
- ♦ Création d'une présentation en mode Plan

Exécution de la présentation

- ♦ Mise au point
- ♦ Projection automatique

Page de commentaires

Les Thèmes

- ♦ Prédéfinis
- ♦ Personnalisés

Les Masques

Les Modèles

Dessin et images

- ♦ Insertion, mise en forme
- ♦ Ajout de formes automatiques

Gestion d'objets dans une présentation

- ♦ Date, Heure, N° diapositive
- ♦ Tableau Word, feuille de calcul Excel
- ♦ SmartArt

Transition, Animations

- ♦ Les différents types de Transition
- ♦ Les différents effets d'animation
- ♦ Options d'effets
- ♦ Minutage, délai, chronologie

Multimédia

Lien hypertexte et Boutons d'actions