



CENTRE
AGRÉÉ



LA LICORNE

Conseil, Formation Informatique



LISTE DES MODULES DE FORMATION 2021

*L'informatique
n'est plus une légende !*

Contact : **Léocadie MAJ**
12 bis, rue de la Filassière
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97
Mobile : 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr
<https://www.la-licorne-formation.fr>

Vous êtes en situation de Handicap, merci de me contacter au 06.99.33.28.12, pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

Réf. : ACC01



Présentielle
et/ou à
distance

Formation Microsoft Access – Initiation



3 j (21h)

Base de données relationnelles



1 200,00 €

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné :	Toute personne désirant une première approche du logiciel Access
Objectif :	Créer et exploiter une base de données relationnelle
Prérequis :	Connaissance de l'environnement Windows nécessaire
Moyens :	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
Formateur :	Léocadie MAJ
Validation :	Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- ♦ de créer une base de données
- ♦ de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- ♦ de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

Contenu pédagogique :

Interface Microsoft Access

- ♦ Présentation du logiciel
- ♦ Les termes clés

Principe de création d'une base de données relationnelle

- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

Les Tables

- ♦ Techniques de base
- ♦ Propriétés des champs
- ♦ Définir une Clé primaire
- ♦ Indexation, type de jointure

Gérer des enregistrements

- ♦ Ajouter, modifier, Supprimer
- ♦ Rechercher
- ♦ Trier
- ♦ Utiliser les filtres

Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées

Créer et utiliser des Formulaires simples

- ♦ Disposition, mise en forme
- ♦ Gestion des contrôles
- ♦ Modifier l'ordre de tabulation
- ♦ Saisie d'enregistrements, filtres, recherche
- ♦ Les formulaires instantanés

Créer des Etats simples

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Impression

Etats instantanés

- ♦ Présentation des différents types de contrôles créés par l'assistant
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles

Réf. : ACC02



Présentielle
et/ou à
distance



2 j (14h)



800,00 €

Formation Microsoft Access – Intermédiaire

Base de données relationnelles

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné :	Utilisateurs ou informaticiens amenés à améliorer et personnaliser des Bases de données
Objectif :	Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de Données
Prérequis :	Connaissance de l'environnement Access nécessaire
Moyens :	Un ordinateur par stagiaire, support de cours
Formateur :	Léocadie MAJ
Validation :	Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

Contenu pédagogique :

Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes

Les Tables

- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- ♦ Propriétés avancées des champs
- ♦ Les tables liées

Les Requêtes

- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables

Créer et utiliser des Formulaires

- ♦ Visualisation et modification de la source d'un formulaire
- ♦ Modification des propriétés avancées des contrôles
- ♦ Ajout et personnalisation de contrôles (cases options, boutons de commandes ...)
- ♦ Ajout d'expressions calculées
- ♦ Création de Formulaires - Sous formulaires
- ♦ Protections des contrôles et du formulaire
- ♦ Ajout de boutons de commande à l'aide de l'assistant
- ♦ Ajout d'expressions calculées

Personnaliser des Etats

- ♦ Mise en page
- ♦ Trier, grouper les informations
- ♦ Modifier les propriétés des contrôles

Exportation et fusion vers Excel et Word

- ♦ Création de mailing avec Word
- ♦ Exportation de tables ou requêtes vers Excel

Réf. : ACC03



Présentielle
et/ou à
distance



2 j (14h)



800,00 €

Formation Microsoft Access – Perfectionnement

Base de données relationnelles

Formation éligible au CPF, code 235770

Public concerné : Utilisateurs amenés à utiliser Access de manière approfondie et à automatiser quelques traitements

Objectif : Personnaliser, améliorer le fonctionnement de votre Base de Données

Prérequis : Connaissance de l'environnement Access nécessaire

Moyens : Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Formateur : Léocadie MAJ

Validation : Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire. Celui-ci complète également une fiche d'évaluation de la formation et signe la feuille de présence. A l'issue du stage, les stagiaires peuvent choisir de passer la certification Bureautique ENI.

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Gérer une base de données multi utilisateurs
- Automatiser progressivement des applications sous Access.
- Créer des menus, enchaîner des suites de commandes.

Contenu pédagogique :

Rappels

- ♦ Principe de création d'une base de données relationnelle
- ♦ Les objets d'une base de données
- ♦ Les différentes étapes
- ♦ Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- ♦ Les tables liées
- ♦ Requête de Sélection
- ♦ Les Requêtes Action
- ♦ Requête Analyse croisée
- ♦ Rechercher les non-correspondances
- ♦ Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables
- ♦ Créer et utiliser des Formulaires

Fonctions et astuces

- ♦ Utiliser le générateur d'expression
- ♦ Utiliser des fonctions spécifiques
- ♦ Créer une requête paramétrée avec déclaration du paramètre
- ♦ Utiliser des fonctions "domaines"
- ♦ Créer des requêtes "union"

Créer et utiliser les macros

- ♦ Qu'est-ce qu'une macro
- ♦ Les différents types de macros
- ♦ Créer un bouton avec l'aide de l'assistant
- ♦ Ajouter une action dans une macro
- ♦ Créer une macro autonome
- ♦ Exécuter une macro en pas à pas.

Optimiser les macros

- ♦ Utiliser une condition dans une macro Si, Sinon si, Sinon
- ♦ Utiliser la gestion d'erreur
- ♦ Créer une sous-macro
- ♦ Utiliser les variables (VarTemp, VarLocale)
- ♦ Utiliser une boîte de dialogue - Fonction BEntrée
- ♦ Utiliser une boîte de message - Fonction BoîteMsg
- ♦ Ouvrir une requête avec paramètre dans une macro
- ♦ Utiliser les macros de données, les macros de tables

Personnaliser l'interface de la base de données

- ♦ Options de démarrage