



CENTRE
AGRÉÉ



LA LICORNE

Conseil, Formation Informatique



LISTE DES MODULES DE FORMATION

L'informatique
n'est plus une légende !

Contact : **Léocadie MAJ**
12 bis, rue de la Filassière
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97
Mobile : 06.99.33.28.12

lm@la-licorne-formation.fr

<http://www.la-licorne-formation.fr>



Formation Microsoft PowerPoint

Présentations vidéo destinées à informer un public

Formation éligible au CPF, code 235770

Réf. : PWP01

2j (14h00)

Modalités :

Public concerné :

Objectif :

Prérequis :

Moyens

Formateur :

Validation :

En présentiel, à distance (via internet par un partage d'écran), ou mixte

Participant souhaitant apprendre comment réunir dans un document textes et illustrations afin de réaliser des présentations animées

Réaliser des présentations, des mini animations visuelles

Maîtriser l'environnement Windows

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Concevoir des présentations claires et attractives

Programme :

Interface PowerPoint

- ♦ Les différents affichages
- ♦ Les outils

Gestion d'une présentation

Mise en forme d'une présentation

- ♦ Disposition
- ♦ Retraits
- ♦ Titres et puces

Mode trieuse de diapositives

Les Thèmes

- ♦ Prédéfinis
- ♦ Personnalisés

Dessins et Images

- ♦ Insertion, mise en forme
- ♦ Ajout de formes automatiques

Impression

Création d'une présentation en mode Plan

Transition, Animations

- ♦ Les différents types de Transition
- ♦ Les différents effets d'animation
- ♦ Options d'effets
- ♦ Minutage, délai, chronologie

Exécution de la présentation

- ♦ Mise au point
- ♦ Projection automatique

Page de commentaires

Les Masques

Les Modèles

Gestion d'objets dans une présentation

- ♦ Date, Heure, N° diapositive
- ♦ Tableau Word, feuille de calcul Excel
- ♦ SmartArt

Multimédia

Lien hypertexte



Formation Microsoft PowerPoint – Fonctions avancées

Présentations vidéo destinées à informer un public

Formation éligible au CPF, code 235770

Ref. : PWP02

1j (7h00)

Modalités :

Public concerné :

Objectif :

Prérequis :

Moyens

Formateur :

Validation :

En présentiel, à distance (via internet par un partage d'écran), ou mixte
Participant maîtrisant les bases de PowerPoint, souhaitant apprendre comment réunir dans un document textes et illustrations afin de réaliser des présentations animées.

Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel afin de pouvoir réaliser des présentations optimales.

Pratique de PowerPoint

Un ordinateur par stagiaire, support de cours

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Concevoir des présentations claires et attractives

Programme :

Rappels

- ♦ Disposition
- ♦ Retraits
- ♦ Titres et puces
- ♦ Création d'une présentation en mode Plan

Exécution de la présentation

- ♦ Mise au point
- ♦ Projection automatique

Page de commentaires

Les Thèmes

- ♦ Prédéfinis
- ♦ Personnalisés

Les Masques

Les Modèles

Dessin et images

- ♦ Insertion, mise en forme
- ♦ Ajout de formes automatiques

Gestion d'objets dans une présentation

- ♦ Date, Heure, N° diapositive
- ♦ Tableau Word, feuille de calcul Excel
- ♦ SmartArt

Transition, Animations

- ♦ Les différents types de Transition
- ♦ Les différents effets d'animation
- ♦ Options d'effets
- ♦ Minutage, délai, chronologie

Multimédia

Lien hypertexte et Boutons d'actions