



Réf. : LIB01

6 jours (42h00)

*Modalités :*

*Public concerné :*

*Objectif :*

*Prérequis :*

*Moyens*

*Formateur :*

*Validation :*

### Formation LibreOffice

Les principaux modules de la suite bureautique  
Formation préparation Certification TOSA, PCIE, ENI

En Présentiel, à Distance (via internet par un partage d'écran), ou Mixte

Participant débutant ou faux débutant souhaitant une formation alternant théorie et pratique

Utiliser les premières fonctions du logiciel de traitement de texte, saisie, mise en forme, insertion d'image. Effectuer des calculs. Présenter un diaporama.

Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation d'un micro-ordinateur

Un ordinateur par stagiaire, support numérique

Léocadie MAJ

Évaluation des acquis tout au long de la formation, attestation de suivi de stage, certification ENI en option

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Créer et mettre en forme un document simple avec WRITER
- Créer une feuille de Calcul, mettre en place des formules avec CALC
- Créer une présentation interactive avec IMPRESS

#### Contenu pédagogique :

#### LE TRAITEMENT DE TEXTE

##### WRITER

L'environnement

- ◆ Notions de base
- ◆ Gestion d'un document
- ◆ Personnalisation de l'écran

Mise en forme de document

- ◆ Saisie, sélection, modification de texte
- ◆ Caractères, Paragraphe
- ◆ Puces et numéros
- ◆ Tabulations
- ◆ Tableaux
- ◆ En-tête et pied de page
- ◆ Date, Heure, N° de page
- ◆ Utiliser les Styles
- ◆ Correction

Impression

#### LE TABLEUR

##### CALC

L'interface

Construction d'une feuille de calcul

- ◆ Texte et nombre
- ◆ Lignes et colonnes
- ◆ Utiliser les thèmes

Formules et fonctions

- ◆ Affection d'une formule de calcul dans une cellule
- ◆ Somme automatique
- ◆ Références
- ◆ Les Fonctions les plus utilisées (Moyenne, Minimum...)
- ◆ Fonction Si()

Graphiques

- ◆ Création, Mise en forme

#### PRESENTATION

##### IMPRESS

- ◆ Présentation du gestionnaire de diaporamas
- ◆ Création d'un diaporama
- ◆ Utiliser les modèles
- ◆ Gérer les diapositives
- ◆ Insérer des objets
- ◆ Mettre en forme les diapositives
- ◆ Découvrir les fonctionnalités avancées