



Conseil, Formation Informatique

LISTE DES MODULES DE FORMATION 2023

L'informatique
n'est plus une légende !

Contact : **Léocadie MAJ**
12 bis, rue de la Filassière
78121 CRESPIERES

Tél. : 09.81.91.50.97
Mobile : 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr
<https://www.la-licorne-formation.fr>

Vous êtes en situation de Handicap, merci de me
contacter au 06.99.33.28.12, pour l'analyse de
l'adaptation des modalités de l'action de formation.



Au titre de la catégorie :
Actions de Formation



Vous former grâce
au CPF



Centre Agréé
Habilité au passage
des certifications en
bureautique ENI



Organisme validé au
DataDock et conforme
aux critères de qualité
des OPCO



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Microsoft Excel - Initiation

Tableur permettant de construire et de visualiser des tableaux contenant des données et des formules de calcul

Réf. : EXC01



2 j (14h)



710,00 €



Formation individuelle sur-mesure, disponible toute l'année en présentiel et/ou à distance. (en groupe uniquement en entreprise)



Le planning est établi en fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique (centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ



Formation éligible au CPF

Objectif de la formation :

Gagner du temps et de l'efficacité dans la création de tableaux simples

Public concerné :

Cette formation s'adresse à tout public

Prérequis :

Manipulations élémentaires d'un ordinateur (PC ou MAC)

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Maîtriser la saisie de données et de formules de calcul simples
- Mettre en forme des tableaux, les imprimer
- Présenter les données sous forme de graphique

CONTENU PEDAGOGIQUE :

L'environnement de travail

- Interface utilisateur
- Notions de base
- Gestion des feuilles de calcul

Gérer les Classeurs

- Groupe de travail
- Enregistrement

Construction d'une feuille de calcul

- Mise en forme des feuilles (insérer, déplacer, supprimer...)
- Saisie, modification, suppression de données
- Mise en forme ligne/colonne, cellule
- Mise en forme nombre, texte, date

Les Calculs simples

- Opérateurs de base, Somme automatique
- Options de Recopie, Listes personnalisées

Impression

- Mise en page, Zone d'impression
- En-tête / pied de page

Mise en forme conditionnelle

Formules et liaisons

- Notions de références (relatives, absolues)
- Nommer
- Fonctions statistiques simples (moyenne, minimum...)
- Fonctions logiques (Si)

Découvrir les graphiques d'Excel

- Principes de conception
- Déplacer, redimensionner les graphiques
- Ajouter, personnaliser les éléments d'un graphique
- Imprimer et choisir les options d'impression

Dessins et images

- Ajout d'images, formes, ClipArt...
- Mise en forme d'objets, apparence, effets



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Microsoft Excel - Intermédiaire

Tableur permettant de construire et de visualiser des tableaux contenant des données et des formules de calcul



Réf. : EXC02



2 j (14h)



710,00 €



Formation individuelle sur-
mesure, disponible toute l'année
en présentiel et/ou à distance.
(en groupe uniquement en
entreprise)



Le planning est établi en
fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique
(centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Gagner du temps et de l'efficacité dans la création de tableaux simples

Public concerné :

Utilisateurs souhaitant approfondir leurs connaissances du tableur Excel

Prérequis :

Connaître les bases d'utilisation d'Excel

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Utiliser les formules de calcul complexes.
- Exploiter les bases de données.
- Analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Rappels

- ♦ Mettre en page et imprimer
- ♦ Sauvegarder et gérer des classeurs
- ♦ Références relatives, absolues, mixtes, externes
- ♦ Utiliser les séries de données
- ♦ Nommer
- ♦ Utiliser les formules de calcul simples

Formules et fonctions

- ♦ Fonctions texte, Fonctions de date & heure
- ♦ Fonctions statistiques, Fonctions logiques
- ♦ Fonctions de recherches
- ♦ Fonctions imbriquées

Définir et exploiter une liste de données

- ♦ Création, validation
- ♦ Supprimer des lignes en double
- ♦ Convertir en plage
- ♦ Créer une colonne calculée

Base de données

- ♦ Tri
- ♦ Filtre automatique
- ♦ Sous Totaux

Personnaliser un graphique

- ♦ Les différents types de graphiques
- ♦ Mettre en forme et ajouter des éléments de présentation (titre, légende, étiquette, flèche, zone de texte, ...)
- ♦ Modifier des données sources
- ♦ Insérer des données supplémentaires

Ajouter et mettre en forme des objets dessins (zone de texte, flèches...)

Mise en forme conditionnelle

Synthèse de données

- ♦ Approche des tableaux croisés dynamiques
- ♦ Graphique croisé dynamique



Formation éligible au CPF








Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Microsoft Excel - Perfectionnement

Tableur permettant de construire et de visualiser des tableaux contenant des données et des formules de calcul



- Réf. : EXC03
-  2 j (14h)
-  710,00 €
-  Formation individuelle sur-mesure, disponible toute l'année en présentiel et/ou à distance. (en groupe uniquement en entreprise)
-  Le planning est établi en fonction de vos disponibilités
-  Pas de contrainte géographique (centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ



Formation éligible au CPF

Objectif de la formation :

Gérer et optimiser des tableaux contenant des formules élaborées

Public concerné :

Utilisateurs amenés à mettre en place et à modifier des tableaux complexes en utilisant et combinant les fonctions d'Excel.

Prérequis :

Maîtriser les commandes de base d'Excel

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Utiliser les formules de calcul complexes.
- Exploiter les bases de données.
- Analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Créer et utiliser les zones nommées

Fonctions et calculs avancés

- Références relatives, absolues
- Fonctions texte, Fonctions de date & heure
- Fonctions statistiques, Fonctions logiques
- Fonctions de recherches
- Fonctions imbriquées

Audit de formule

- Vérification des erreurs
- Évaluation de formule

Fonctionnalités de formats avancés

- Mise en forme conditionnelle avec formule
- Collages spéciaux
- Formats de nombre personnalisés

Définir et exploiter une liste de données sous forme de « Tableau »

- Création, validation
- Convertir en page

Base de données

- Tri, Filtre automatique, Sous Totaux
- Filtre élaboré
- Fonctions de base de données

Synthèse de données

- Tableau croisé dynamique
- Insérer un segment, un champ, un élément calculé
- Graphique croisé dynamique

Modèle de classeur

Analyse et simulation de données

- Table simple entrée, double entrée
- Principe de base de la 3D (feuilles multiples avec onglets)






Protections

- Verrouiller des cellules et protéger la feuille de calcul
- Protéger la structure d'un classeur
- Protéger un classeur à l'ouverture et/ou à la modification



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Excel - Base de données et Tableaux croisés dynamiques

Réf. :	EXC04
	1 j (7h)
	400,00 €
	Formation individuelle sur-mesure, disponible toute l'année en présentiel et/ou à distance. (en groupe uniquement en entreprise)
	Le planning est établi en fonction de vos disponibilités
	Pas de contrainte géographique (centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation
Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets.
En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Gérer et optimiser des tableaux contenant des formules élaborées

Public concerné :

Utilisateurs avertis d'Excel amenés à mettre en place et à modifier des tableaux complexes en utilisant et combinant les fonctions d'Excel

Prérequis :

Maîtriser les commandes de base d'Excel

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Exploiter les bases de données.
- Analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Définir et exploiter une liste de données sous forme de « Tableau »

- ♦ Création un tableau de données, validation
- ♦ Redimensionner un tableau de données
- ♦ Afficher/masquer les en-têtes d'un tableau de données
- ♦ Afficher une ligne de total dans un tableau de données
- ♦ Appliquer un style de tableau à un tableau de données
- ♦ Convertir en plage de cellules

Base de données

- ♦ Tri, Filtre automatique, Sous Totaux
- ♦ Filtre élaboré
- ♦ Fonctions de base de données

Synthèse de données

- ♦ Créer un Tableau croisé dynamique
- ♦ Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique
- ♦ Mettre en forme
- ♦ Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux
- ♦ Filtrer les données
- ♦ Insérer un segment
- ♦ Grouper des données d'un tableau croisé dynamique
- ♦ Insérer un champ, un élément calculé
- ♦ Graphique croisé dynamique



Formation éligible au CPF



Léocadie MAJ 06.99.33.28.12
lm@la-licorne-formation.fr

Excel - Opérationnel

Tableur permettant de construire et de visualiser des tableaux contenant des données et des formules de calcul



Réf. : EXC05



4 h 00



267,00 €



Formation individuelle sur-
mesure, disponible toute l'année
en présentiel et/ou à distance.
(en groupe uniquement en
entreprise)



Le planning est établi en
fonction de vos disponibilités



Pas de contrainte géographique
(centre, domicile, lieu de travail)

Modalités d'accès :

Un questionnaire de positionnement est à remplir avant l'entrée en formation

Audit gratuit et sans engagement avec un formateur qualifié, afin de déterminer vos besoins et vos attentes

Délai d'accès :

Le délai pour démarrer une formation est au minimum de 15 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage pour valider les acquis du stagiaire, applications sur des cas concrets. En fin de formation : Questionnaire de satisfaction. Les compétences acquises peuvent être valorisées par la certification ENI.

Moyens et Méthodes pédagogiques :

Un ordinateur par stagiaire, support de cours, feuille de présence, certificat de réalisation. Pédagogie active adaptée aux adultes

Accessibilités :

Vous êtes en situation d'handicap, merci de contacter La Licorne pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation

Formatrice :

Léocadie MAJ

Objectif de la formation :

Gagner du temps et de l'efficacité dans la création de tableaux

Public concerné :

Utilisateurs souhaitant approfondir leurs connaissances du tableur Excel

Prérequis :

Connaître les bases d'utilisation d'Excel

A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable :

- Utiliser les formules de calcul.
- Mettre en forme un tableau.
- Exploiter les bases de données.

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Rappels des fondamentaux au niveau avance

- ♦ Interface utilisateur
- ♦ Notions de base
- ♦ Mise en forme conditionnelle
- ♦ Utiliser les séries de données

Mettre en page et imprimer

Formules et liaisons

- ♦ Utiliser les formules de calcul
- ♦ Notions de références (relatives, absolues)
- ♦ Attribution d'un Nom
- ♦ Fonctions statistiques simples (moyenne, minimum...)

Définir et exploiter une liste de données

- ♦ Trier, Filtrer

Créer un graphique simple



Formation éligible au CPF