



Formation Microsoft Access
Base de données relationnelles

Durée standard préconisée : 3 jours

Public concerné : Toute personne désirant une première approche du logiciel Access

Objectif : Créer et exploiter une base de données relationnelle

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows nécessaire

A la fin de la formation, le stagiaire est capable :

- de créer une base de données
- de créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
- de gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)

Programme :

Interface Microsoft Access

- Présentation du logiciel
- Les termes clés

Principe de création d'une base de données relationnelle

- Les objets d'une base de données
- Les différentes étapes

Les Tables

- Techniques de base
- Propriétés des champs
- Clé primaire
- Indexation, type de jointure

Les Requêtes

- Requête de Sélection
- Critères, expressions, opérateurs de comparaison, fonctions intégrées
- Requête Action
- Requête Union

Les Formulaires

- Disposition, mise en forme
- Gestion des contrôles
- Saisie d'enregistrements, filtres, recherche
- Les formulaires instantanés

Les Etats

- Mise en page
- Trier, grouper
- Impression
- Etats instantanés

Macros

- Généralités
- Création, exécution de macro simple

Liaisons Office

- Exporter vers Word, Excel
- Fusionner avec Word (publipostage)

Web Access

- Définition
- Création d'une application Web Access